

PALVELUSPAIKAN YHTEYSTIEDOT

Palveluspaikan virallinen nimi		
Yhteyshenkilö	Palveluspaikan ja siviilipalvelusviranomaisen (max. 4 numeroa) välinen sopimusnumero (pakollinen)	
Postiosoite		
Postinumero ja -paikka	Puhelin	Fax

SITOUMUS

Lupaudun ottamaan _____
Siviilipalvelusvelvollisen nimi

_____ suorittamaan siviilipalvelukseen kuuluvan työpalvelun palvelus-
syntymäaika _____

paikassamme _____ / _____ / _____ alkaen. Samalla ilmoitan, että siviilipalveluslain
9. §:n mukainen sopimuksemme siviilipalvelusviranomaisen kanssa on voimassa.
Siviilipalvelusvelvollisen pääasiallinen työtehtävä _____

Tehtäviin kuuluu työskentely alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kanssa

Kyllä (rasti ruutuun)
Ei (rasti ruutuun)

Palveluspaikan **osoittaman** majoituksen **osoite** on: _____
Huom. katso täyttöohje!

Palvelusvelvollinen **ottaa vastaan** em. majoituksen (rasti ruutuun)
Palvelusvelvollinen **ei ota vastaan** em. majoitusta (rasti ruutuun)

Esimiehen allekirjoitus ja leima

Pvm

SIVIILIPALVELUSVELVOLLISEN SUOSTUMUS

Minua on kuultu ja suostun ottamaan vastaan yllämainituin ehdoin siviilipalveluspaikan.
(Siviilipalveluslaki 15 §)

Paikka

Pvm

Siviilipalvelusvelvollisen allekirjoitus

OHJE

Sitoumuslomakkeeseen on **aina** kirjoitettava palveluspaikan ja siviilipalvelusviranomaisen välinen **sopimusnumero**. Mikäli tämä numero ei ole tiedossa, sitä voi tiedustella Siviilipalveluskeskuksesta. Mikäli sopimusta siviilipalveluspaikkana toimimisesta ei ole tehty, hakemus täytyy toimittaa Siviilipalveluskeskukseen hyvissä ajoin. Siviilipalvelusvelvollisia ei voida määrätä palvelukseen sellaiseen työpaikkaan, jota ei ole erikseen hyväksytty palveluspaikaksi.

Asunnon osoittaminen siviilipalvelusvelvolliselle on palveluspaikan vastuulla.

Huom! Sitoumuslomakkeeseen on aina kirjoitettava se osoite (katuosoite ja postinumero), johon siviilipalvelusvelvollinen osoitetaan asumaan. Osoitekenttää ei voi jättää tyhjäksi eikä siihen voi kirjoittaa, että asuntoa ei osoiteta tms.

Tapaus 1: Palveluspaikalla ei ole asuntoa, johon siviilipalvelusvelvollinen voitaisiin osoittaa asumaan.

a) Siviilipalvelusvelvollinen jatkaa asumista vanhempiensa luona:

Sitoumuslomakkeen osoitekenttään kirjoitetaan siviilipalvelusvelvollisen kotiosoite ja rastitetaan kohta ” palvelusvelvollinen ottaa vastaan em. majoituksen”. Asumisesta ei aiheudu palveluspaikalle kuluja, mikäli siviilipalvelusvelvollinen ei ole aiemmin osallistunut asumiskuluihin, esim. vuokranmaksuun.

b) Siviilipalvelusvelvollinen jatkaa asumista omassa vuokra- tai omistusasunnossaan tai hankkii itse vuokra-asunnon siviilipalveluksen ajaksi:

Sitoumuslomakkeen osoitekenttään kirjoitetaan sen asunnon osoite, jossa siviilipalvelusvelvollinen on asunut ennen palveluksen aloittamista ja rastitetaan kohta ”palvelusvelvollinen ottaa vastaan em. majoituksen”. Palveluspaikka vastaa asumiskuluista (jos asukkaita on useita, vain siviilipalvelusvelvollisen osuudesta) ja asumiskuluihin voi anoa avustusta (max 150 e/kk, pääkaupunkiseudulla max 250e/kk) siviilipalveluskeskuksesta.

Tapaus 2: Palveluspaikka tarjoaa siviilipalvelusvelvolliselle asunnon.

Sitoumuslomakkeen osoitekenttään kirjoitetaan palveluspaikan tarjoaman asunnon osoite. Siviilipalvelusvelvollinen saa itse valita, ottaako hän tarjotun asunnon vastaan vai ei. Siviilipalvelusvelvollista ei voida velvoittaa tekemään virallista muuttoilmoitusta tarjottuun asuntoon ja halutessaan hän saa asua edelleen omassa vanhassa asunnossaan. Vaikka siviilipalvelusvelvollinen ottaisi vastaan tarjotun asunnon, hänen ei tarvitse luopua vanhasta asunnostaan vaan hän voi tarvittaessa anoa Kelasta avustusta asumismenoihin.