

FÖRBINDELSEBLANKETT TJÄNSTGÖRINGSPLATSENS KONTAKTUPPGIFTER

Tjänstgöringsplatsens officiella namn		
Kontaktperson	Avtalsnummer med civiltjänstmyndigheten (obligatorisk)	(max. 4 nummer)
Postadress		
Postnummer och -ort	Telefon	Fax
e-postadress:		

FÖRBINDELSE

Jag förbinder mig att anordna arbete åt civiltjänstgörare _____
Civiltjänstgörarens namn

_____ för hans civiltjänst från och med ____ / ____ / ____
Socialskyddssignum

Samtidigt meddelar vi att vårt avtal med civiltjänstmyndigheten enligt civiltjänstlagens 9 § är i kraft.

Tjänstgörarens huvudsakliga uppgift _____

Arbetsuppgifterna innehåller arbete med barn och unga under 18 år

Ja (kryssa för)
Nej (kryssa för)

Tjänstgöraren anvisas att bo på följande adress: **(obligatorisk uppgift)**

Tjänstgöraren **samtycker till att ta emot** adressen ovan (kryssa för)

Tjänstgöraren **samtycker inte till att ta emot** adressen ovan (kryssa för)

Om tjänstgöraren inte tar emot den anvisade inkvarteringen är hans adress:

Förmannens underskrift och stämpel Datum ____ / ____ / ____

CIVILTJÄNSTGÖRARENS SAMTYCKE

Jag har hörts och godkänner att på ovannämnda villkor ta emot tjänstgöringsplatsen.
(Civiltjänstlagen 15 §)

Plats Datum ____ / ____ / ____ Civiltjänstgörarens underskrift

Anvisning för ifyllandet av förbindelseblankett:

I förbindelseblanketten måste **alltid** nämnas det avtalsnumret mellan tjänstgöringsplatsen och civiltjänstmyndigheterna. Om ni inte vet avtalsnumret kan ni kontakta civiltjänstcentralen. Om ni inte har ett avtal skall ansökan om att bli beviljad som tjänstgöringsplats sändas i god tid till civiltjänstcentralen. En civiltjänstgörare kan inte förordnas till arbetstjänst till ett sådant ställe som inte godkänts som civiltjänstgöringsplats.

Det är civiltjänstgöringsplatsen ansvar att anvisa inkvartering för civiltjänstgöraren. **I förbindelseblanketten måste alltid skrivas ut den adress (gatuadress och postnummer) som anvisas civiltjänstgöraren.** Adressfältet kan inte lämnas tomt och det går inte heller att skriva in, att ingen inkvartering anvisas eller dylikt.

Om tjänstgöraren inte tar emot den anvisade inkvarteringen (som alltid måste antecknas) antecknas detta med ett kryss i vederbörande ruta och den adress, där tjänstgöraren de facto bor, antecknas i blanketten.

Fall 1: Tjänstgöringsplatsen har inte en egen bostad att anvisa civiltjänstgöraren:

a) civiltjänstgöraren bor fortsättningsvis hos sina föräldrar:

I adressfältet i förbindelseblanketten antecknas tjänstgörarens hemadress och man kryssar

rutan för ”Tjänstgöraren samtycker till att ta emot adressen ovan”.

Tjänstgöringsplatsen har

inga utgifter för inkvarteringen ifall tjänstgöraren inte tidigare deltagit i t.ex. hyresbetalningen.

b) Civiltjänstgöraren bor fortsättningsvis kvar i sin egen hyres- eller ägobostad eller skaffar själv en hyresbostad för civiltjänsttiden:

I adressfältet i förbindelseblanketten antecknas adressen för den bostad där civiltjänstgöraren har bott före tjänstgöringen inleds och man kryssar rutan för ”Tjänstgöraren samtycker till att ta emot adressen ovan”. Tjänstgöringsplatsen står för bostadskostnaderna (om det bor flera personer i samma bostad betalas tjänstgörarens andel) och för bostadskostnaderna kan man söka om ersättning från civiltjänstcentralen (max 150 e/mån. och i huvudstadsregionen max 250 e/mån.).

Fall 2: Tjänstgöringsplatsen erbjuder civiltjänstgöraren en bostad.

I adressfältet i förbindelseblanketten antecknas adressen för den bostad som anvisas. Civiltjänstgöraren avgör själv om han tar emot den anvisade inkvarteringen. Civiltjänstgöraren kan inte åläggas att göra en officiell flyttningsanmälan till den anvisade inkvarteringen om han eller hon vill bo kvar i sin egen bostad. Fast civiltjänstgöraren samtycker till att bo i den anvisade inkvarteringen behöver han eller hon inte säga upp sin egen bostad utan kan vid behov ansöka om bidrag från folkpensionsanstalten för bokostnaderna.