

MAJOITUSKUSTANNUSTEN KORVAUSHAKEMUS

_____, _____, hakee korvausta Lapinjärven
palveluspaikan nimi _____, _____
sopimusnumero

koulutuskeskukselta _____, _____
palvelusvelvollisen nimi _____ henkilö­tunnus

majoituskustannuksiin ajalta _____._____. - _____._____. 2012

Palvelusvelvollinen ollut HSL-lomalla työpalvelun aikana: _____._____. - _____._____. 2012

LIITTEET:

- kopiot vuokranmaksukautta koskevista **tositteista**, joista selviää palveluspaikan velvolliselle/vuokranantajalle maksamat majoitukseen liittyvät suoritukset
- kopio **vuokrasopimuksesta** 1. hakemuksen yhteydessä
- kopio **sitoumuslomakkeesta** 1. hakemuksen yhteydessä
- selvitys **asuntolan** asumiskustannuksista 1. hakemuksen yhteydessä
- **PALVELUSVELVOLLISEN ASUESSA VANHEMPIEN OMISTAMASSA TAI VUOKRAAMASSA ASUNNOSSA LIITTEEKSI MYÖS:**
- kopiot velvollisen vuokranmaksukuiteista 3 kuukaudelta ennen palvelukseen astumista 1. hakemuksen yhteydessä

Päiväys

Allekirjoitus / leima, virka-asema

Tilinumero, jolle majoituskorvaus maksetaan FI _ _ _ _ _

Yhteyshenkilön nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero _____

(Päätös majoituskorvauksesta postitetaan tähän osoitteeseen.)

Muutoksista asumisjärjestelyissä on aina ilmoitettava Lapinjärven koulutuskeskukseen.

MAJOITUSKUSTANNUKSET

47 § Majoituskustannukset

*Siviilipalveluspaikka osoittaa kirjallisesti siviilipalvelusvelvolliselle majoituksen työpalvelun alkaessa. Valtio korvaa siviilipalveluspaikalle siviilipalvelusvelvollisen kuukausittaiset majoituskustannukset **osoitetun majoituksen sijaintipaikkakunnan mukaan seuraavasti:***

I kuntaryhmä: Espoo, Helsinki, Kauniainen ja Vantaa enintään 250 euroa

II kuntaryhmä: Muut kunnat enintään 150 euroa

Majoituskustannukset korvataan enintään toteutuneiden asumiskustannusten mukaisesti. Korvattavia majoituskustannuksia ovat vuokra, muu vastike tai niihin rinnastettava muu sopimukseen perustuva kiinteäsuuruinen kuukausittainen asumismeno, ei kuitenkaan rahoitusvastike tai asuntolainan pääomalyhennys. Korvausta ei makseta siviilipalveluskeskukselle.

Jos palvelusvelvollinen osoitetaan majoittumaan siviilipalvelusvelvollisen vanhempien omistamaan tai vuokraamaan asuntoon, on korvattavien majoituskustannusten määrä enintään 100 euroa kuukaudessa.

Siviilipalveluspaikan on laskutettava maksetut majoituskustannukset siviilipalveluskeskukselta takautuvasti viimeistään sen kalenterivuoden päättyessä, johon majoituskustannukset kohdistuvat. Siviilipalveluspaikan on esitettävä maksamistaan majoituskustannuksista luotettava selvitys. Majoituskustannusten korvaamiseen liittyvästä menettelystä voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

KORVAUSTEN HAKEMINEN:

01.01. - 30.04.2012 saapuneet hakemukset käsitellään 30.06.2012 mennessä

01.05 - 31.08.2012 saapuneet hakemukset käsitellään 31.10.2012 mennessä

01.09 - 05.12.2012 saapuneet hakemukset käsitellään 31.12.2012 mennessä

06.12. - 31.12.2012 saapuneet hakemukset käsitellään 28.2.2013 mennessä

Kaikkien vuoteen 2012 kohdistuvien hakemusten tulee olla postitettu Koulutuskeskukseen 31.12.2012 mennessä (postileima). Ilman postileiman päiväystä saapuvien hakemusten on oltava perillä 31.12.2012. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

OHJEITA MAJOITUSKORVAUSTEN HAKUUN

- Hae korvaukset sen vuoden aikana, mihin ne kohdistuvat. Käytä aina siviilipalveluskeskuksen valmista hakemus pohjaa. Mikäli käytät lisäksi laskutusohjelmaa, lisää valmiiseen laskuun palveluspaikan nimi, sopimusnumero, palvelusvelvollisen nimi ja henkilötunnus sekä ajankohta, jolta korvausta haetaan. Huomioi, että maksettava korvaussumma saattaa olla eri summa kuin laskun summa. Eräpäivää merkittäessä on huomioitava, että koulutuskeskus maksaa korvaukset 4 kertaa vuodessa:
 - 1.1. – 30.4. saapuneet laskut eräpäivä 30.6.
 - 1.5. – 31.8. saapuneet laskut eräpäivä 30.10.
 - 1.9. – 5.12. saapuneet laskut eräpäivä 31.12.
 - 6.12. – 31.12. saapuneet laskut eräpäivä 28.2.
- Vajaalta asumiskuukaudelta korvauksia maksetaan seuraavasti: päivien lukumäärä/kuukauden päivien määrä x kuukauden vuokra. Eli jos velvollinen on ollut palveluksessa 1. – 8.7. ja vuokra on 450 e: $8/31 \times 450 = 116,13$ e.
- Palvelusvelvollisen asumiskustannuksia ei korvata HSL:n ajalta.
- Tarkista, että hakemuksen mukana on **kaikki** mainitut liitteet.
- Vuokrasopimus on:
palvelusvelvollisen ja vuokranantajan välinen kirjallinen sopimus tai palveluspaikan ja vuokranantajan välinen kirjallinen sopimus tai palvelusvelvollisen asuessa omistusasunnossa isännöitsijän todistus ja/tai ote talonkirjasta
- Korvausta maksetaan vain palveluspaikan osoittamasta, sitoumuslomakkeeseen merkitystä ja palvelusvelvollisen hyväksymästä majoituksesta. Vuokrasopimuksessa ja sitoumuslomakkeessa on oltava sama osoite. Mikäli asumisjärjestelyt ovat muuttuneet, on uusi sitoumuslomake tehtävä ja molempien osapuolien se allekirjoitettava.
- Vuokranmaksukautta koskevilla kuiteilla tarkoitetaan tositteita **palveluspaikalle** siviilipalvelusvelvollisen majoittamisesta **aiheutuneista kustannuksista**. Ts. kuitit vuokranmaksusta, mikäli palveluspaikka on maksanut vuokran suoraan vuokranantajalle, tai kuitti palvelusvelvolliselle päivärahojen yhteydessä maksetusta summasta, kun asumiskustannusten osuus on siinä eritelty. Kuitiksi käy myös kopio tiliotteesta. Vuokranmaksulappu tai päivärahallaskelma ei kelpaa kuitiksi ellei siitä ilmene, että ko. maksu on tosiasiaa myös suoritettu.
- Mikäli palvelusvelvollinen asuu oppilaitoksen tms. asuntolassa, on asuntolan ylläpitokustannuksista oltava selvitys mukana per palvelusvelvollinen per kuukausi sekä kuitit maksetuista kustannuksista.
- Mikäli korvauksia haetaan useammassa jaksossa, liitä jälkimmäisiin hakemuksiin mukaan kuitit palveluspaikalle aiheutuneista kustannuksista. Vuokrasopimusta ja sitoumuslomaketta ei tarvitse lähettää uudelleen, ellei niissä ole tapahtunut muutoksia.