

HENKILÖASIAKIRJAT, SIVIILIPALVELUSREKISTERI JA KOTIUTTAMINEN

Palveluspaikan tulee huolehtia siviilipalvelusvelvollisen kotiuttamisesta sekä laskea kotiuttamispäivä. Palvelusaikaan lasketaan kaikki kalenterivuorokaudet lukuun ottamatta luvattomia poissaoloja ja HSL-lomia. **Palveluksen aikana on ylläpidettävä sähköistä siviilipalvelusrekisteriä.** Käyttöoikeus rekisteriin annetaan siviilipalveluskeskuksesta palveluspaikan viralliselle vastuuhenkilölle. Vastuuhenkilö voi myöntää käyttöoikeuden niille henkilöille, jotka tarvitsevat velvollisen tietoihin päivitys- tai katseluoikeuden.

- 1. Siviilipalvelustodistus (pieni keltainen kortti)** annetaan palvelusvelvolliselle työpalvelun alkaessa palveluspaikassa ja täytetään niiltä osin kuin se on mahdollista. Loppupäivä merkitään kotiutumisen yhteydessä ja kohtaan ”kotiuttamisperuste” kirjoitetaan täysin palvellut, lykkäys, vapautus tai vastaava peruste ja **kortti annetaan takaisin palvelusvelvolliselle.**
- 2. Lääkärintarkastuskortti (vihreä kortti ruskeassa kuoressa)** täytetään: palvelusvelvollinen allekirjoittaa kohdan ”Terveystila siviilipalveluksen päättyessä” tai tehdään kotiuttamistarkastus. Jos palvelus keskeytyy, kuori palautetaan avaamattomana. Lääkärintarkastuskortin lisäksi siviilipalveluskeskukseen lähetetään myös mahdolliset lääkärilausunnot.
- 3. Siviilipalvelusrekisteriin merkitään**
 - lomat (HL, KL, HSL), sairauslomapäivät ja isyysvapaat (IV) sekä käytetyt matkat
 - palvelusta pidentävät päivät (HSL, luvattomat poissaolovuorokaudet)
 - kotiutus
 - jos palvelusvelvollinen kotiutetaan ennen palvelusajan päättymistä siviilipalveluskeskuksen lykkäys- tai vapautuspäätöksen perusteella, rekisteriä ylläpidetään siihen saakka, kun velvollinen on palveluspaikan kirjoilla
- 4. Kotiuttamisilmoitus täytetään.**(kotiuttamisilmoituslomake löytyy www.sivarikeskus.fi-sivuilta kohdasta ’Lomakkeet’) ja lähetetään välittömästi lääkärintarkastuskortin kanssa siviilipalveluskeskukseen.
- 5.** Pyynnöstä palveluspaikka voi antaa velvolliselle myös palvelustodistuksen, josta ilmenee työtehtävät, työajat yms.
- 6.** Jos palvelusvelvollinen **siirtyy toiseen palveluspaikkaan**, merkitään palvelustapahtumat siviilipalvelusrekisteriin siviilipalveluskeskuksen siirtopäätöksen mukaisesti ja lääkärintarkastuskortti lähetetään siviilipalveluskeskuksen ilmoittamaan osoitteeseen.
- 7. Kotiuttaminen rikosilmoituksen perusteella:** Rikosilmoituksen tekee aina siviilipalveluskeskus perusteena palveluspaikan tekemä palvelusrikkomusilmoitus. Siviilipalveluskeskus kuulee palvelusvelvollista suullisesti ennen rikosilmoituksen tekemistä. Palveluspaikan tulee välittömästi kotiuttaa siviilipalvelusvelvollinen, jota vastaan siviilipalveluskeskus on ilmoittanut tehneensä rikosilmoituksen. Jos palvelusvelvollinen kirjallisesti ilmoittaa kieltäytyvänsä siviilipalveluksesta työpalvelun aikana, niin hänet kotiutetaan välittömästi ja siviilipalvelusrekisteriin merkitään palvelustapahtumat. Kirjallinen kieltäytymisilmoitus, kotiuttamisilmoitus ja lääkärintarkastuskortti palautetaan välittömästi siviilipalveluskeskukseen.

en/28.10.2011